Bibl. Jagiell.

ISSN 0551—6692

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POZNAŃSKIEGO

Poznań, dnia 15 grudnia 1984 r. Nr 5

T R E Ś Ć:

— 42 —

UCHWAŁA NR III/8/84 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 27 lipca 1984 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 wraz z późniejszymi zmianami) Wojewódzka Rada Narodowa w Poznaniu uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Poznaniu
(—) Tadeusz Czwojdrak

**Załącznik do uchwały
Nr III/8/84 WRN z dnia
27 lipca 1984 r.**

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa tryb działania Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2.

1. Wojewódzka Rada Narodowa jako przedstawicielski organ władzy państwowej i samorządu terytorialnego ludności województwa poznańskiego działa na sesjach, a także za pośrednictwem prezydium, komisji i radnych oraz Wojewody Poznańskiego jako organu wykonawczego i zarządzającego Rady.

2. Organy Wojewódzkiej Rady Narodowej działają pod kontrolą Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązane są składać Radzie sprawozdania ze swej działalności.

Rozdział II

Sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej

1. Zasady Ogólne

§ 3.

Wojewódzka Rada Narodowa rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawa wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§ 4.

1. Wojewódzka Rada aNrodowa odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej doo wypełnienia zadań i obowiązków Rady. Ilość sesji na każdy rok proponuje Prezydium WRN.

2. Wojewódzka Rada Narodowa może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęcone sprawom szczególnie uzasadnionym i pilnym wymagającym natychmiastowych rozstrzygnięć Rady.

§ 5.

1. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwaliła plan pracy na rok następny, w którym określa przede wszystkim ramowy harmonogram sesji, podstawowe tematy obrad przewidywane przedsięwzięcia a także ważniejsze zadania prezydium komisji, radnych i Wojewody oraz jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, związane z działalnością Rady.

2. W ciągu 3 miesięcy od początku kadencji Wojewódzka Rada Narodowa uchwala ramowy program działania na całą kadencję, określający główne kierunki prac i sposoby realizacji zadań Rady. Ramowy program działania Wojewódzkiej Rady Narodowej obejmuje realizację postulatów wyborców.

3. W każdym czasie Wojewódzka Rada Narodowa może dokonywać zmian, uzupełnień i uściśleń rocznych planów pracy oraz ramowego programu działania.

2. Organizacja sesji

§ 6.

1. Sesje organizuje i zwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia zawierające podstawowe dane organizacyjne (miejsce, dzień, godzina rozpoczęcia obrad), projekt porządku sesji oraz projektu chwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Materiały na sesje poświęcone uchwalaniu planów społeczno gospodarczych i budżetów jak również rozpatrywaniu sprawozdań z ich wykonania dostarcza się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3 Wojewódzka Rada Narodowa może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych.

§ 7.

1. Prezydium powiadamia o sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej Radę Państwa i Radę Ministrów — za pośrednictwem Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów, posłów z terenu województwa poznańskiego, właściwą Delegaturę NIK, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych, których zakres działania wiąże się z problematyką proponowaną w porządku obrad, przesyłając zarazem projekty i materiały, o których mowa w § 6 ust. 2.

2. O sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej powiadamia się także wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych, Radę Wojewódzką PRON oraz w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych stopnia podstawowego jak również kierowników państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek gospodarki uspołecznionej i innych z terenu województwa.

3. Powiadomienia, o których mowa w ust. 1 i 2 oznaczają zaproszenie do wzięcia udziału w sesji.

4. Szczegółową listę zaproszonych na sesję ustala każdorazowo Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 8.

1. Sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej podaje do wiadomości publicznej nie później niż 7 dni przed sesją za pośrednictwem środków masowej informacji, a w miarę potrzeby w drodze specjalnych ogłoszeń (obwieszczeń).

2. Jeżeli przedmiotem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jakność sesji zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności sesji oznacza, że podczas obrad oprócz Wojewody i wskazanych przezeń osób oraz posłów mogą być obecne tylko osoby - zaproszone do udziału w sesji.

§ 9.

Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza dotyczące miejsca, w którym toczą się obrady oraz bezpieczeństwa radnych i innych osób będących w czasie borad, w miejscu obrad i po zakończeniu, zapewnia Wojewoda Poznański. Do wszystkich osób będących w czasie obrad, w miejscu obrad i po zakończeniu obrad, mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla tego miejsca.

3. Obradowanie na sesjach

§ 10.

1. Obrady na sesjach są jawne co oznacza, iż podczas obrad na sali może być obecna publiczność, zajmująca specjalnie w tym celu wyodrębnione „miejsca dla publiczności.".

2. Poza przypadkami określonymi w § 8 ust. 2 Wojewódzka Rada Narodowa może, na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczny sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach zamkniętych tj. bez udziału publiczności, przy dopuszczeniu obecności osoób, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 11.

Wojewódzka Rada Narodowa może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych WRN (quorum).

§ 12.

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, przy czym na wniosek Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej bądź radnych Rada może zdecydować o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w określonym przez nią terminie (terminach), w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnione jego rozszerzenie, brak dodatkowych materiałów niezbędnych radnym lub z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie.

2. W przypadku stwerdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych. Imiona inazwiska radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 13.

Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej a w razie jego nieobecności bądź niemożności przewodniczenia na sesji, jeden z jego zastępców ustalony przez Prezydium, bądź wskazany przez Przewodniczącego.

§ 14.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej formuły: „..... otwieram sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu".

2. Na początku sesji Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej, na podstawie listy obecności radnych, stwierdza quorum, a w razie jego braku — po konsultacji z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn dla których sesja się nie odbyła.

§ 15.

1. Po stwierdzeniu, iż Wojewódzka Rada Narodowa może prawomocnie obradować Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

2. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mową w §§ 6 ust. 4, 10 ust. 2 oraz 12 ust. 1. Wniosek radnego o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.

3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny WRN. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej w imieniu własnym lub Prezydium oraz Wojewoda.

4. W zależności od rozstrzygnięcia wniosków o charakterze formalnym Rada rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3 i uchwala porządek obrad.

§ 16.

1. W porządku obrad każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz krótką informację o działalności Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, w okresie od ostatniej sesji.

2. Radni składają interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Wojewódzkiej Rady Narodowej, lub wynikających z działalności Rady.
Wnosząc interpelacje radni powinni formułować je jasno i zwięźle.

3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru spraw będących przedmiotem interpelacji, Wojewoda lub wyznaczone przezeń osoby udzielają na nie odpowiedzi pod koniec sesji. Niezależnie od udzielania odpowiedzi podczas sesji radny zgłaszający interpelację otrzymuje w ciągu 14 dni od daty sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej pisemną odpowiedź z Urzędu Wojewódzkiego; kopie odpowiedzi otrzymuje Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

4. Na wnosek radnego Wojewódzka Rada Narodowa włącza do porządku obrad sprawę rozpatrzenia odpowiedzi jaką udzielono na jego interpelację.

§ 17.

1. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów, za zgodą Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością mówców.

3. W każdym momencie obrad Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być — poza określonymi w § 15 ust. 2 — sprawy:

— odroczenia dyskusji i zdjęcia danego tematu z porządku obrad,
— zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
— zamknięcia listy mówców,
— ograniczenia czasu wystąpień mówców,
— stwierdzenia quorum,
— tajnego głosowania,
— przeliczenia głosów.

4. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej podaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Listę mówców prowadzi jeden z zastępców Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 18.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej może udzielać głosu osobom spośród publiczności po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

§ 19.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym zwłaszcza odnośnie do wystąpień radnych i innych osób na sesji. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza radnych, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.

3. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź wyraźnie przekracza przeznaczony dlań czas, Przewodniczący przywołuje radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” Przewodniczący może pozbawić radnego głosu.

4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia, albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej przywołuje radnego „do porządku”, a jeżeli przywołanie nie odniosło skutku, zabiera radnemu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

5. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do występujących na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej osób nie będących radnymi.

§ 20.

Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokołu sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wystąpienia lub oświadczenia radnego nie wygłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić Radę.

§ 21.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Wojewdózkiej Rady Narodowej kończy sesję wypowiadając formułę: „... zamykam... sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu”. Okres od ogłoszenia przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej formuły: „... otwieram sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej” do ogłoszenia przezeń formuły” ... zamykam sesję Wojoewódzkiej Rady Narodowej” uznaje się za czas trwania sesji Rady.

2. Postanowienie ust. 1 dotyczy także wypadków, gdy sesja obejmuje więcej niż jedno posiedzenie Wojewdózkiej Rady Narodowej.

§ 22.

1. Z każdej sesji Rady Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Wojewódzką Radę Narodową rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się liczbę obecności radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, listę mówców oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokół wykłada się do wglądu radnych i ewentualnych uzupełnień w siedzibie Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz na każdej następnej sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu przedstawia się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, które rozstrzyga odnośnie ich uwzględnienia. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

3. Odpis protokołu oraz odpisy uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej przesyła się niezwłocznie po ich sporządzeniu Kancelarii Rady Państwa, a w przypadkach określonych przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Urzędowi Rady Ministrów.

§ 23.

1. O przebiegu i wynikach sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, a zwłaszcza o podjętych uchwałach, niezwłocznie informuje się ludność. W tym celu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej umożliwia — z zastrzeżeniem wypadków gdy Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych — udział w sesji przedstawicielom środków masowej informacji oraz zapewnia dostarczenie im potrzebnych materiałów.
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej może podejmować także inne przedsięwzięcia służące popularyzacji sesji i prac Wojewódzkiej Rady Narodowej, zwłaszcza we współpracy z organizacjami politycznymi, społecznymi i samorządowymi na terenie województwa.

2. Prezydium postanawia o sposobie i zakresie informowania ludności o sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej odbytej przy drzwiach zamkniętych.

4. Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej

§ 24.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej rozstrzygane są w drodze uchwał.

2. Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkioem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w proto-

kole sesji. Wojewódzka Rada Narodowa może też uchwalać wnioski dotyczące podjęcia inicjatywy ustawodawczej lub uchwałodawczej oraz występować w tej sprawie do naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 25.

Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że inny tryb wynika z przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego bądź innych ustaw jak również z postanowień Regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 26.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Wojewódzką Radę Narodową mogą występować: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, komisje, co najmniej pięciu radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wojewoda.

2. Z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do organów wymienionych w ust. 1 działające na terenie województwa organizacje polityczne, RW PRON, organizacje zawodowe, spółdzielcze, społeczne i samorządowe.

§ 27.

1. Uprawnieni do podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przedstawiają swoje propozycje w tym przedmiocie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Wojewódzką Radę Narodową, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami właściwych komisji, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

3. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej, Rada — po wysłuchaniu opinii właściwej Komisji i stanowiska Prezydium lub na jego wnosek — może przystąpić do ich uchwalenia.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy zwłaszcza spraw o charakterze proceduralnym.

§ 28.

1. Przygotowując sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej Prezydium wskazuje organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał Rady, stosownie do przedmiotu sesji i rodzaju rozpatrywanych spraw. Prezydium może również określić szczegółowo zasady opracowania projektu uchwały dotyczące zwłaszcza sposobu i zakresu konsultowania projektu bądź spraw będących jego przedmiotem, korzystania z pomocy doradców i ekspertów, a także — po porozumieniu z Wojewodą — jednostek Urzędu Wojewódzkiego.

2. Projekt uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej powinien zawierać przede wszystkim:
- datę i tytuł uchwały;
- podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- merytoryczną regulalcję sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem;
- termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania;
- rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały jeżeli nie wynika ona z przepisów prawa, a także formy jej popularyzacji;
- przepisy przejściowe i derogacyjne;
- uzasadnienie.

3. W toku przygotowywania projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej wszelką pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną świadczą uprawnionym organom — za pośrednictwem lub po wskazaniu przez Wojewodę — jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i inne jednostki organizacyjne podległe Wojewodzie, przy udziale Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.

4. Wojewoda Poznański określi jednostki organizacyjne Urzędu, które wraz z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej i wyznaczonym Radcą Prawnym Biura obowiązane są zapewnić poprawność projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i rad narodowych stopnia podstawowego pod względem prawnym.

§ 29.

1. Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej opatruje się numerem według kolejności ich podjęcia oraz wyrażającym kolejno liczbę sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej w kadencji.

2. Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej podpisuje Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej (lub zastępca Przewodniczącego, który obradom przewodniczył).

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołami sesji Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej, stosownie do zasad ustalonych przez Prezydium.

§ 30.

1. Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego w okolicznościach i na zasadach określonych przepisami prawa, a także zawsze wówczas, gdy Rada tak postanowi.

2. Po sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, podjęte na niej uchwały Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej przekazuje niezwłocznie do realizacji organom i jednostkom właściwym lub określonym konkretnie w uchwale za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 31.

Wojewódzka Rada Narodowa podejmuje uchwałę ustalającą szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Radę i wydawania przez Wojewodę. W zakresie nieuregulowanym tą uchwałą stosuje się postanowienia Regulaminu.

5. Tryb głosowania

§ 32.

1. Stosownie do przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowień Regulaminu, Wojewódzka Rada Narodowa podejmuje uchwały o głosowaniu jawnym lub tajnym bezwzględną lub zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Wojewódzka Rada Narodowa zawsze może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 33.

1. Zwykła większość głosów, jest to większość głosów „za", przeważająca co najmniej o jeden głos połowę ważnie oddanych głosów.

2. Bezwzględną większością jest liczba ważnie oddanych głosów „za" przewyższająca co najmniej o jeden głos połowę oddanych głosów (co najmniej 50% plus 1 głos), jeżeli w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa liczby radnych.

§ 34.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano: „za", „przeciwko" oraz „wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo określony sposób i na kartkach ustalonych dla danego głosowania.

§ 35.

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej przy pomocy zastępców, a w razie potrzeby pozostałych członków Prezydium.

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej komisja skrutacyjna.

3. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

6. Powoływanie i odwoływanie organów Wojewódzkiej Rady Narodowej

A. PREZYDIUM

§ 36.

1. Na pierwszej sesji po wyborach Wojewódzkiej Rady Narodowej wybiera się Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej, zastępców Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz przewodniczących stałych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej. Tworzą oni Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 37.

1. Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej wybiera się spośród radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku nie uzyskania przez kandydatów bezwzględnej większości głosów, głosowanie należy powtórzyć.

3. Zastępców przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz przewodniczących stałych komisji Rady wybiera się odrębnie, na zasadach i w trybie określonym w ust. 1 i 2.

4. Wybór na stanowiska, o których mowa w ust. 1 i 3, Wojewódzka Rada Narodowa stwierdza odrębnymi uchwałami, przy czym łącznie w odniesieniu do wszystkich zastępców, i łącznie w odniesieniu do wszystkich przewodniczących komisji.

§ 38.

1. W toku kadencji Wojewódzka Rada Narodowa może dokonywać w trybie określonym w § 37 zmian na stanowiskach Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej, zastępców Przewodniczącego i przewodniczących stałych komisji. Z wnioskami o odwołanie z tych stanowisk mogą występować: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, komisje, radni w liczbie co najmniej dziesięciu.

2. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego zajmującego jedno ze stanowisk wym. w § 37, Wojewódzka Rada Narodowa może postanowić o przyjęciu rezygnacji w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

B. KOMISJE

§ 39.

1. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje następujące stałe Komisje:

1\. 1. Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego,
1\. 2. Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności,
1\. 3. Produkcji Rolnej i Gospodarki Żywnościowej,
1\. 4. Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
1\. 5. Zaopatrzenia Ludności, Drobnej Wytwórczości, Usług i Rzemiosła,
1\. 6. Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego,
1\. 7. Zdrowia, Kultury Fizycznej i Spraw Socjalnych,
1\. 8. Wychowania, Oświaty i Kultury,
1\. 9. Samorządu Społecznego i Pracowniczego,
1.10. Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Postępu Technicznego.

2. Najpóźniej na drugiej sesji po wyborach, na wniosek przewodniczących komisji, Rada podejmuje uchwałę ustalającą składy liczbowe i osobowe komisji.

3. W toku kadencji Wojewódzka Rada Narodowa może dokonywać — na wniosek Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, przewodniczących komisji i radnych, zmian w składach liczbowycn i osobowych każdej komisji.

4. Wojewódzka Rada Narodowa może na wniosek Prezydium, przewodniczących komisji i radnych powoływać inne komisje, komisje niestałe lub zespoły kontrolne, określając każdorazowo przede wszystkim ich skład, przedmiot, zakres i sposób działania, okres na jaki zostaną powołane, a także organ właściwy do sprawowania nadzoru nad ich działalnością.

5.Uchwały w sprawach, o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu Wojewódzka Rada Narodowa podejmuje w głosowaniou jawnym, zwykłą większością głosów.

C. WOJEWODA

§ 40.

1. Wojewódzka Rada Narodowa uczestniczy w powołaniu Wojewody przez wyrażenie opinii o kandydacie (kandydatach) przedstawionych przez Prezesa Rady Ministrów na to stanowisko.

2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej obowiązane jest poinformować Radę najpóźniej na sesji, na której rozpatrywana jest kandydatura Wojewody, o stanowisku jakie zajęło w trakcie uzgodnień z Ministrem Administracji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 41.

Wojewódzka Rada Narodowa wyraża opinię o kandydaturze (kandydaturach) w głosowaniu tajnym. Zą pozytywnie zaopiniowanego uznaje się tego kandydata, który otrzymał bezwzględną większość głosów. Fakt wyrażenia pozytywnej opinii o danym kandydacie Wojewódzka Rada Narodowa stwierdza uchwałą, którą Prezydium niezwłocznie przekazuje Prezesowi Rady Ministrów.

§ 42.

1. Jeżeli kandydat (kandydaci) nie otrzymał wymaganej większości głosów, oznacza to, że Wojewódzka Rada Narodowa nie wyraziła o nim (o nich) pozytywnej opinii.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej informuje niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów o niewyrażeniu pozytywnej opinii o kandydacie (kandydatach) przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 43.

1. Z wnioskiem o odwołanie Wojewody może wystąpić do Prezesa Rady Ministrów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. O swoim wystąpieniu Prezydium informuje Wojewódzką Radę Narodową na najbliższej sesji, przedstawiając uzasadnienie takiego stanowiska.

2. Dla przedstawienia i omówienia wniosku o odwołanie Wojewody Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej może zwołać sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej.

3. Wojewódzka Rada Narodowa może zobowiązać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie Wojewody.

§ 44.

1. Kandydatury na stanowiska Wicewojewodów oraz wnioski o odwołanie z tych stanowisk opiniuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. O treści opinii, wraz z uzasadnieniem, Prezydium informuje Radę na najbliższej sesji.

§ 45.

1. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej wyrażają opinie w sprawach powołania i odwołania kierowników wydziałów (dyrektorów) i ich zastępców.

2. Wnioski w sprawach, w których mowa w ust. 1 przedstawia na posiedzeniach komisji Wojewoda lub upoważniony przez niego Wicewojewoda.

O zajętym stanowisku przewodniczący komisji powiadamia niezwłocznie Wojewodę oraz informuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

7. ABSOLUTORIUM

§ 46.

1. Na sesji poświęconej sprawozdaniu z wykonania rocznego planu społeczno-gospodarczego i budżetu województwa, Wojewódzka Rada Narodowa — po jego rozpatrzeniu — podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania i absolutorium dla Wojewody.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 Wojewódzka Rada Narodowa podejmuje — na wniosek komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego przedłożony wraz z uzasadnieniem, po uzgodnieniu z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — bezwzględną większością głosów. W uchwale stwierdza się wyraźnie udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium.

3. Jeżeli Wojewódzka Rada Narodowa odmówiła udzielenia absolutorium Wojewodzie, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przekazuje niezwłocznie uchwałę Wojewódzkiej Rady Narodowej wraz z uzasadnieniem Prezesowi Rady Ministrów i Radzie Państwa.

8. WSPÓLNE SESJE

§ 47.

1. Wojewódzka Rada Narodowa może odbywać sesje wspólne z innymi radami narodowymi.

2. Uzgadniając tematykę, termin i miejsce wspólnej sesji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ustala szczegółowe zasady obradowania, w tym dostosowując własne postanowienia do regulacji zawartych w regulaminie rady, z którą ma wspólnie obradować.

3. Wspólne sesje są pramomocne gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby radnych z każdej rady, zaś uchwały zapadają zwykłą większością głosów radnych, oddzielnie z każdej rady. Uchwały podjęte na wspólnych sesjach oraz protokoły z obrad podpisują przewodniczący wspólnie obradujących rad narodowych.

Rozdział III

Radni

§ 48.

1. Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej i pracy organów Rady, do których zostali wybrani lub powołani.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie, przede wszystkim dla:

— informowania wyborców o aktualnej sytuacji województwa, na tle sytuacji Państwa,
— konsultowania materiałów i spraw, zwłaszcza przed sesją,
— upowszechniania uchwał i przedsięwzięć Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz mobilizowania ludności do ich realizacji,
— informowania wyborców o swojej działalności w Radzie,
— przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców.

§ 49.

1. Każdy radny ma prawo domagać się wniesienia pod obrady na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, a także na posiedzeniach Prezydium i komisji, spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

2. Radni mają prawo podejmowania interwencji oraz składania wniosków w organach, jednostkach i instytucjach na terenie województwa korzystając w razie potrzeby z poparcia i pomocy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

3. Na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w okresach między sesjami radni mają prawo kierowania do Wojewody, Wicewojewodów i Dyrektorów interpelacji (ustnie lub na piśmie), których przedmiotem sa sprawy związane z realizacją zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej i innych rad narodowych oraz ich organów na terenie województwa.

§ 50.

1. Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej mają prawo uczestniczyć w sesjach rad narodowych stopnia podstawowego.

2. Radni mogą być zobowiązywani przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do wzięcia udziału w sesjach wskazanych rad narodowych stopnia podstawowego, a także zebraniach organizacji i samorządów działających w województwie, dla przedstawienia na nich określonych spraw stanowiących przedmiot prac Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 51.

1. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej i posiedzeniach komisji, do których zostali powołani, podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji Rady lub posiedzeniu komisji, radny, obowiązany jest przed ich terminem, a w każdym razie nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia, usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub komisji.

3. Radny może, z ważnych i uzasadnionych przyczyn, zwrócić się do Wojewódzkiej Rady Narodowej — za pośrednictwem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — z wnioskiem o czasowe zwolnienie go z wypełniania obowiązków wynikających z mandatu radnego (łącznie na okres nie dłuższy niż jeden rok).

4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawia wraz ze swoim stanowiskiem na sesji. Rada zajmując stanowisko w sprawie, określa jednocześnie sposób powiadomienia wyborców o czasowym zwolnieniu radnego z jego obowiązków.

§ 52.

1. Każdy radny Wojewódzkiej Rady Narodowej odbywa co najmniej dwa razy w roku spotkanie z wyborcami, w swoim okręgu wyborczym.

2. Każdy radny Wojewódzkiej Rady Narodowej nie rzadziej niż raz w kwartale przyjmuje w swoim okręgu wyborczym w odpowiednio wcześniej ustalonym i podanym do publicznej wiadomości miejscu i czasie, wnioski, uwagi i skargi ludności („dyżur radnego").

3. W siedzibie Wojewódzkiej Rady Narodowej przeznacza się pomieszczenie na „pokój radnego" tj. miejsce, w którym stosownie do potrzeb każdy radny Wojewódzkiej Rady Narodowej może przyjmować obywateli w interesujących ich sprawach.

4. W miarę możliwości radni powinni uczestniczyć w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządowych na terenie województwa — na zaproszenie tych organizacji, a nawet inicjować takie zebrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez Wojewódzką Radę Narodową oraz zebrania opinii i wniosków o pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 53.

1. Radny ponosi przed Wojewódzką Radą Narodową odpowiedzialność za udział i aktywność w jej pracach oraz wywiązywanie się z obowiązków i stosowanie do zasad określonych w Regulaminie Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej dokonuje okresowych ocen aktywności radnych, w tym zwłaszcza udziału w sesjach, posiedzeniach i pracach komisji, systematycznego odbywania spotkań z wyborcami i „dyżurów radnego", w uzasadnionych wypadkach wskazując radnym na niedociągnięcia bądź uchybienia w ich pracy, w formie „regulaminowego ostrzeżenia".

3. W szczególnych wypadkach niewykonywania bądź rażąco nikłego wykonywania obowiązków radnego, zwłaszcza gdy udzielono mu już „regulaminowego ostrzeżenia", Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej występuje do Wojewódzkiej Rady Narodowej z wnioskiem o udzielenie radnemu „regulaminowej nagany".
Rada podejmuje uchwałę w sprawie „regulaminowej nagany", w miarę możliwości po wysłuchaniu radnego, bezwzględna większościa głosów, i może określić przy tym sposób podania treści tej uchwały do wiadomości wyborców.

§ 54.

1. W zakresie ustalonym w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego radni Wojewódzkiej Rady Narodowej korzystaja z ochrony prawnej, zaś szczególnej ochronie podlega stosunek pracy radnego.

2. Zajmując stanowisko odnośnie do wniosku zakładu pracy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym Wojewódzkiej Rady Narodowej Prezydium bada szczegółowo wszystkie okoliczności sprawy, a zwłaszcza obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień radnego.

3. O sposobie rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej informuje Radę na najbliższej sesji.

4. O zmianie miejsca pracy radni Wojewódzkiej Rady Narodowej powinni każdorazowo powiadomiać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 55.

1. W celu wzięcia udziału w sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, posiedzeniu Prezydium lub komisji, a także w innych wypadkach związanych z pracami Rady lub wykonywaniem obowiązków wynikających z mandatu radnemu przysługuje na ten czas zwolnienie od pracy zawodowej.

2. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej stanowi otrzymane przezeń zawiadomienie lub zaproszenie, określające zwłaszcza termin i przedmiot prac związanych z wykonywaniem mandatu, a w przypadku ich braku — stosowne poświadczenie wydane w sposób i w formie określonej przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 56.

1. W związku z wykonywaniem mandatu radny otrzymuje z budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej diety i zwrot kosztów podróży, na zasadach określonych w przepisach dla pracowników urzędów państwowych.

2. Szczegółowe zasady i tryb realizacji uprawnień radnych, o których mowa w ust. 1 określa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 57.

1. Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej korzystają z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji (PKS, SKS, miejskie) na terenie województwa na podstawie legitymacji radnego.

2. Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej otrzymują bezpłatnie po 1 egzemplarzu Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego.

§ 58.

1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela radnym Wojewódzkiej Rady Narodowej wszelkiej pomocy związanej z realizacją posiadanych przez nich praw i w uzasadnionych wypadkach podejmuje stosowne interwencje.

2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego, radni Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą się zwracać bezpośrednio na sesji do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 59.

1. Postanowienia §§ 55, 56, 58 ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków komisji i zespołów Wojewódzkiej Rady Narodowej nie będących radnymi Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ustali i wyda osobom, o których mowa w ust. 1 stosowne dokumenty potwierdzające ich udział w pracach Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Rozdział IV

Organy Wojewódzkiej Rady Narodowej

1. Prezydium

§ 60.

1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej inicjuje i organizuje pracę Wojewódzkiej Rady Narodowej na sesjach oraz za pośrednictwem jej organów, nadzoruje i kontroluje realizację zadań Rady przez jej organy, radnych i jednostki podporządkowane Wojewódzkiej Radzie Narodowej, udziela radnym pomocy w sprawowaniu mandatów oraz wykonuje inne zadania określone w przepisach ustawy, niniejszego Regulaminu oraz wskazane przez Wojewódzką Radę Narodową.

2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej bieżąco informuje Radę o podejmowanych działaniach, w okresie między sesjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 61.

1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej działa przede wszystkim w oparciu o roczny plan pracy, zatwierdzony na sesji przez Wojewódzką Radę Narodową.

2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej działa kolegialnie, na posiedzeniach odbywanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej obraduje pod przewodnictwem przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej a w razie jego nieobecności jednego z zastępców Przewodniczącego.
Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Prezydium.

4. W posiedzeniu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą uczestniczyć Wojewoda, Przewodniczący Zespołów i klubów radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 62.

1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień, które podpisuje Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej lub w jego nieobecności prowadzący obrady Zastępca.

2. Wojewódzka Rada Narodowa na sesji może w każdym czasie uchylić lub zmienić postanowienie Prezydium, podejmując rozstrzygnięcie do skutków takiej zmiany bądź uchylenia.

3. Szczegółowy tryb pracy, a zwłaszcza jej organizację i sposób obradowania, ustala samo prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. O dokonanych ustaleniach Prezydium informuje Radę na sesji.

§ 63.

1. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej reprezentuje WRN oraz kieruje pracami Prezydium.

2. W przypadku, gdy przewodniczący nie może pełnić swej funkcji przez okres dłuższy niż miesiąc, Prezydium wyznacza do pełnienia tej funkcji jednego z zastępców Przewodniczącego.

3. Prezydium może określić sprawy, w których Przewodniczący wykonuje czynności w imieniu Prezydium. Do spraw tych nie mogą należeć:

— wyrażanie opinii Prezydium w wypadkach określonych w ustawach i przepisach wydanych na ich podstawie.
— podejmowanie decyzji przewidzianych dla Prezydium w przepisach prawa wyborczego.
— zajmowanie stanowiska w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy radnego Wojewódzkiej Rady Narodowej.

4. Jeżeli upoważnienie Przewodniczącego do podejmowania czynności w określonych sprawach w imieniu Prezydium ma mieć charakter stały, postanowienie Prezydium w tym przedmiocie wymaga zatwierdzenia przez Wojewódzką Radę Narodową.

2. Komisje

§ 64.

1. W dziedzinach objętych zakresem działalności stałych Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej podejmują one i realizują wszelkie przedsięwzięcia służące wykonaniu zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w wypadkach określonych przez Wojewódzką Radę Narodową.

2. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej podlegają stałej kontroli Rady, którą sprawuje bezpośrednio Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 65.

1. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej, zwłaszcza dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym, należących do właściwości kilku komisji, podejmują współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenia oraz uchwalając wspólne opinie i wnioski.

2. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej inicjują i organizują współpracę z odpowiednimi komisjami rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa, a także udzielają pomocy tym komisjom, głównie w działalności kontrolnej.

§ 66.

1. Komisje działają w oparciu o roczne plany pracy, zatwierdzane przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Komisje zgodnie z planami pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy odniesione do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia uchwalając opinie i wnioski. Komisje odbywają posiedzenia w miarę potrzeby, nie mniej jednak niż 8 razy w roku.

3. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji.

§ 67.

1. Posiedzenie komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

2. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca. Uprawnienia zastępców przewodniczących komisji dotyczą jedynie wewnętrznego toku prac komisji.

3. Szczegółowe zasady działania, w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, obradowania oraz powoływania podkomisji i zespołów, komisje ustalają we własnym zakresie, powiadamiając o nich Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 68.

1. W połowie kadencji Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz przed jej zakończeniem komisje przedstawiają Radzie, za pośrednictwem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, sprawozdania ze swojej działalności.

2. Wojewódzka Rada Narodowa lub Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania przez komisję.

§ 69.

Postanowienia §§ 64 i 68 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji i zespołów powołanych przez Wojewódzką Radę Narodową.

3. Organ wykonawczy i zarządzający

§ 70.

1. Wojewoda jako organ wykonawczy i zarządzający Wojewódzkiej Rady Narodowej obowiązany jest na sesjach Rady składać informacje o realizacji zadań wynikających z uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, głównie zaś planu społeczno-gospodarczego i budżetu, wytycznych udzielonych mu przez Wojewódzką Radę Narodową bądź Prezydium oraz o problemach związanych z bieżącą sytuacją województwa.

2. Wojewoda powinien również systematycznie informować Wojewódzką Radę Narodową o problemach i aktualnych zadaniach administracji państwowej w województwie.

§ 71.

1. Wojewódzka Rada Narodowa, Prezydium i komisje współdziałają z Wojewodą w realizacji zadań administracji państwowej, zwłaszcza związanych ze sprawami o charakterze ogólnopaństwowym, a także w wypełnianiu przez Wojewodę funkcji przedstawiciela rządu, głównie przez wpływanie i oddziaływanie na rady narodowe stopnia podstawowego i ich organy oraz na środowiska społeczne, zawodowe, samorządy i organizacje.

2. Współdziałanie Wojewódzkiej Rady Narodowej z Wojewodą może również przybierać postać wspólnych wniosków i wystąpień kierowanych do naczelnych i centralnych organów państwowych.

§ 72.

1. Wojewoda współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, szczególnie zaś projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji.

2. Wojewoda w porozumieniu z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej określa szczegółowe zasady współdziałania jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego i kierowników tych jednostek z innymi organami Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ich powinności na rzecz prawidłowego wykonywania mandatu przez radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej.

3. Wojewoda określa i podaje do wiadomości Wojewódzkiej Radzie Narodowej szczegółowy tryb przyjmowania i udzielania odpowiedzi na interepelacje i wnioski radnych oraz wnioski i opinie komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, uwzględniając zasady określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz niniejszym Regulaminie.

§ 73.

1. Wojewódzka Rada Narodowa na wniosek Prezydium podejmuje uchwałę określającą sprawy, w których Wojewoda i podległe mu jednostki organizacyjne obowiązani są, przed podjęciem rozstrzygnięć zasięgać opinii właściwych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Rozdział V

Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej

§ 74.

1. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej zapewnia bezpośrednią obsługę Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium, komisji oraz radnych.

2. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej zapewnia pomoc merytoryczną i instruktaż jednostkom organizacyjnym sprawującym bezpośrednią obsługę rad narodowych stopnia podstawowego w województwie.

§ 75.

1. Wojewoda wspólnie z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ustalą zasady i tryb współdziałania jednostek Urzędu Wojewódzkiego z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w dziedzinie obsługi Wojewódzkiej Rady Narodowej, organów Rady i radnych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 76.

1. Wojewódzka Rada Narodowa uchwala Regulamin w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej czuwa nad prawidłowym stosowaniem Regulaminu, a w razie potrzeby interpretuje jego postanowienia.

— 43 —

ZARZĄDZENIE NR 29/84

WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 19 marca 1984 r.

w sprawie trybu przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez wydziały

(jednostki równorzędne) Urzędu Wojewódzkiego oraz form nadzoru ik ontroli nad ich załatwianiem.

Na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 14 poz. 92 z późniejszymi zmianami) w związku z treścią art. art. 221—247 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz uchwały nr 132 Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1980 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (MP Nr 29, poz. 162) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się jednolity tryb przyjmowania, rozpatrywania, załatwiania oraz ewidencji skarg i wniosków w Urzędzie Wojewódzkim.

§ 2.

1. Wojewoda i Wicewojewodowie przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków raz w tygodniu w poniedziałki w godzinach od 10.00—15.00.
2. Dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 10.00 do 15.00.
3. W przypadku gdy w poniedziałek przypada dzień ustawowo wolny od pracy Wojewoda i Wicewojewodowie oraz Dyrektorzy Wydziałów (jednostek równorzędnych) przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w następnym dniu roboczym w godzinach od 10.00 do 15.00.
4. Pozostali pracownicy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach urzędowania.
5. Informacji w sprawach skarg i wniosków oraz interwencji udziela Punkt Informacyjny zlokalizowany na parterze w gmachu „B".
6. Informacja o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków winna być umieszczona na widocznym miejscu w budynkach, w których mieszczą się wydziały (jednostki równorzędne) Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3.

1. Złożona na piśmie lub przyjęta do protokołu skarga lub wniosek podlega zaewidencjonowaniu na następujących zasadach:
   a) skargi (wnioski) przyjęte przez Wojewodę i Wicewojewodów objęte są ewidencją prowadzoną przez Sekretariaty Wojewody oraz Wicewojewodów,
   b) skargi i wnioski przyjęte przez dyrektorów i innych pracowników wydziałów (jednostek równorzędnych) ewidencjonowane są w odrębnych rejestrach prowadzonych przez te jednostki.
2. Skargi i wnioski przyjęte przez Wojewodę, Wicewojewodów po przekazaniu ich bezpośrednio do załatwienia właściwemu wydziałowi (jednostce równorzędnej) wpływające bezpośrednio od obywateli lub przekazane wg właściwości przez inne instytucje lub organy podlegają zarejestrowaniu w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym przez ten wydział (jednostkę równorzędną).
3. Dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) wyznaczą w regulaminach wewnętrznych komórki organizacyjne oraz osoby odpowiedzialne za: prowadzenie rejestrów skarg i wniosków, całości dokumentacji, czuwanie nad przestrzeganiem terminów oraz sporządzanie informacji o stanie rozpatrywania skarg i wniosków.
4. Rejestry skarg i wniosków winny być prowadzone w typowych rejestrach z wypełnianiem wszystkich kolumn.

§ 4.

Skargi i wnioski wniesione przez posłów na Sejm oraz radnych rad narodowych winny być rejestrowane w rejestrach wymienionych w § 3 z dodatkowym oznakowaniem w uwagach literą „P", lub „R" z zastrzeżeniem ich załatwienia w trybie określonym w § 25 cyt. Uchwały 132 Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1980 r.

§ 5.

Skargi na działalność Dyrektorów Wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego, ich zastępców oraz Prezydentów i Naczelników w zależności od ich charakteru rozpatrują:

— Wydział Organizacyjny i Wydział Kadr w zakresie spraw funkcjonowania jednostek i kadrowych,
— Wydział Kontroli w zakresie zarzutów dotyczących administracyjnego toku postępowania.

§ 6.

1. Wydziały (jednostki równorzędne) rozpatrują i załatwiają skargi i wnioski zgodnie z zasadami kodeksu postępowania administracyjnego oraz uchwały 132 Rady Ministrów z 28 listopada 1980 r. w sprawie organizacji, przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg.
2. Odpowiedź na skargę lub wniosek winna zawierać wyjaśnienie wszystkich istotnych okoliczności sprawy, ustosunkowanie się do wszysktich zarzutów zawartych w skardze lub propozycji zawartych we wniosku oraz zawiadomienie o podjętych rozstrzygnięciach i działaniach.
   Treść odpowiedzi winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz być zrozumiała dla adresata.

§ 7.

Zobowiązuję Dyrektorów Wydziałów (jednostek równorzędnych) do:

1) osobistego kwalifikowania skarg i wniosków oraz określania sposobu ich rozpatrzenia,
2) zorganizowania bieżącego nadzoru a także kontroli stanu załatwiania skarg i wniosków zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym,
3) zapewnienia gromadzenia pełnej dokumentacji badania skarg w tym notatek, protokołów, adnotacji itp. w wydzielonych segregatorach,
4) dokumentowania skarg i wniosków przyjętych ustnie w formie protokołów przyjęcia na obowiązujących drukach,
5) dokonywania okresowych ocen sposobu załatwiania skarg i wniosków na naradach pracowniczych, analizowania na nich stwierdzonych braków i niedociągnięć w tym zakresie oraz formułowania wniosków zmierzających do likwidacji przyczyn powstawania nieprawidłowości.
   Przedmiotem narad winna być również analiza źródeł powstawania skarg.
6) wyciągania sankcji porządkowych i dyscyplinarnych w stosunku do pracowników naruszających przepisy prawa formalnego i materialnego przy rozpatrywaniu i załatwianiu skarg i wniosków.

§ 8.

1. Nadzór nad załatwianiem skarg i wniosków sprawuje Wojewoda.
2. Nadzór bieżący nad rozpatrywaniem skarg i wniosków powierza się Wicewojewodzie R. Zysnarskiemu.

§ 9.

1. Dyrektorzy Wydziałów (jednostek równorzędnych) w okresach półrocznych i rocznych dokonują pełnej analizy i oceny rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wnoszonych do kierowanych przez nich jednostek.
   Analizy te i oceny wraz z wnioskami dyrektorzy przesyłają do Wydziału Kontroli w terminach do 10 lipca za I półrocze oraz do 10 stycznia za ubiegły rok.
2. Wydział Kontroli orpacowuje zbiorcze oceny i przedkłada je Wojewodzie.

§ 10.

Zobowiązuję Wydział Kontroli do przeprowadzania w wydziałach (jednostkach równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego, stopnia podstawowego oraz jednostkach podporządkowanych okresowej kontroli przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

§ 11.

Zobowiązuję Prezydentów m. Poznania i m. Gniezna, naczelników miast, miast i gmin oraz gmin doo analogicznego uregulowania spraw przyjmowania, rejestrowania, rozpatrywania skarg i wniosków w podległych im urzędach.

§ 12.

Wykonanie zarządzania powierza się dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego.

§ 13.

Traci moc uchwała Nr 82/866/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 30 sierpnia 1971 r. w sprawie godzin przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz form nadzoru i kontroli nad załatwianiem skarg i wniosków a także w zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem, zarządzenie nr 40/77 Wojewody Poznańskiego z dnia 21 czerwca 1977 r. w sprawie godzin przyjmowania interesantów w urzędach terenowych organów administracji państwowej w województwie poznańskim.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzieniku Urzędowym Województwa Poznańskiego.

Wojewoda Poznański
(—) dr Marian Król

— 44 —

UCHWAŁA NR XXVIII/99/83

RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY

W OBORNIKACH WLKP.

z dnia 29 września 1983 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu nzczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów bodownictwa jednordozinnego w Obornikach, rejon ul. Czarnkowskiej.

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dn. 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M.P. Nr 31 poz. 135) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Obornikach uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Obornikach rejon ul. Czarnkowskiej, obejmujący:

— rysunek planu przedstawiony na planszy pt. „Oborniki — miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego — rejon ul. Czarnkowskiej — III etap skala 1:1000 — plan szczegółowy", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
— tekst planu stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Obornikach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
(—) Jerzy Busz

Uwaga: Na wniosek zainterseowanych wszelkich informacji dotyczących zamierzeń przestrzennych na terenie objętym zatwierdzonym planem udzielać będzie Urząd Miasta i Gminy w Obornikach.

— 45 —

UCHWAŁA NR XXVIII/101/83

RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY

W OBORNIKACH

z dnia 29 września 1983 r.

w sprawie zatwierdzenia odstępstw od Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Oborniki.

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski Nr 31 poz. 135), Rada Narodowa Miasta i Gminy w Obornikach uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się odstępstwo od Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Oborniki polegające na wprowadzeniu do planu budynku mieszkalnego 8 rodzinnego we wsi Urbanie dla Kombinatu Państwowych Gospodarstw Rolnych w Objezierzu na terenie strukturalnie związanym z istniejącą zabudową.

§ 2.

Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Obornikach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

Jednocześnie traci moc Plan Zagospodarowania Gminy zatwierdzony uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy w Obornikach Nr XVIII/57/81 z dnia 5 listopada 1981 r. w odniesieniu do tego terenu.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
(—) Jerzy Busz

Uwaga: Na wniosek zainterseowanych wszelkich informacji dotyczących zamierzeń przestrzennych na terenie objętym zatwierdzonym planem udzielać będzie Urząd Miasta i Gminy w Obornikach.

— 46 —

UCHWAŁA NR II/9/84

GMINNEJ RADY NARODOWEJ W KISZKOWIE

z dnia 20 lipca 1984 r.

w sprawie odstępstwa od miejscowego planu zagospodarowania przestrzenego gminy KISZKOWO

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M.P. Nr 31 z 1976 r. poz. 135),
Gminna Rada Narodowa w Kiszkowie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzą się do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kiszkowo, zatwierdzonego uchwałą Gminnej Rady Narodowej w Kiszkowie Nr XI/21/79 z dnia 19 grudnia 1979 r. (Dz. Urz. WRN Nr 1 z 1980 r. poz. 3) odstępstwo polegające na:
   — przeznaczeniu dla celów zabudowy rzemieślniczej — zakładu wulkanizacyjnego z możliwością budowy domu mieszkalnego, obszaru działki Nr 265, położonej w Kiszkowie przy ulicy Pobiedziska.

2. Odstępstwo wyszczególnione w ust. 1 oznaczone jest linią kolorową na rysunku planu i wprowadzone zostało do tekstu planu.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Kiszkowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego.

§ 4.

Uchwała nie wymaga podjęcia decyzji dotyczącej zmiany przeznaczenia terenu na cele pozarolnicze.

Uwaga: na wniosek zainteresowanych wszelkich informacji dotyczących dokonanego odstępstwa udzielać będzie Urząd Gminy w Kiszkowie.

Przewodniczący GRN
(—) mgr Marek Zbiranek

— 47 —

ZARZĄDZENIE NR 6/84

NACZELNIKA MIASTA I GMINY W CZEMPINU

z dnia 15 czerwca 1984 r.

w sprawie odstępstwa od planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czempiń.

Na podstawie § 7 ust. 1 i 4 Uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M.P. Nr 31, poz. 135) oraz § 2 Uchwały nr X/31/79 z dnia 11 listopada 1979 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czempiń, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się odstępstwo od planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szempiń zatwierdzonego uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy w Czempiniu nr X/31/79 z dnia 11 października 1979 r. (Dz. Urz. WRN w Poznaniu nr 11/79, poz. 163) polegające na zmianie przeznaczenia części terenu położonego we wsi Piotrkowice o obszarze 3.5625 ha i numerze geodezyjnym 189/10 pod budownictwo jednorodzinne, przeznaczonego uprzednio w tym planie pod budownictwo wielorodzinne. Dotyczy to części z całości terenu wydzielonego i przeznaczonego uchwałą j.w. pod zakładowe budownictwo wielorodzinne obszar 6.0801 ha i numerze geodezyjnym cz. 189/4.

2. Przedmiotowa zmiana przeznaczenia została uwidoczniona na załączniku graficznym.

§ 2.

Wykonaie zarządzenia zleca się Urzędowi Miasta i Gminy w Czempiniu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy
(—) mgr Zdzisław Korpik

— 47 a —

ZARZĄDZENIE NR 80a/84

WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 15 grudnia 1984 r.

w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej w województwie poznańskim.

Na podstawie § 1 pkt. 11 lit. a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1983 r. w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalania niektórych cen urzędowych i marż handlowych oraz określenia zasad ustalania cen regulowanych (Dz. U. nr 75 poz. 340) i § 4 zarządzenia Ministra Administracji, Gospolarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 21 grudnia 1982 r. w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej (M. P. nr 31, poz. 272) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się opłaty za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej w wysokości określonej w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Opłaty za przewozy na liniach specjalnych (rekreacyjnych, imprezowych itp.) ustalane będą odrębnym zarządzeniem na zasadzie rentowności tych przewozów.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 r.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 3/83 Wojewody Poznańskiego z dnia 17 stycznia 1983 r. (Dz. Urz. W.R.N. Nr 2, poz. 9).

Wojewoda Poznański
(—) dr Marian Król

Załącznik
do Zarządzenia Nr 80a/84
Wojewody Poznańskiego
z dnia 15 grudnia 1984 r.

TABELA OPŁAT ZA BILETY MIESIĘCZNE

A. Przewozy na liniach miejskich

1. Bilety pracownicze trasowane na:	
a) jedną linię tramwajową lub autobusową	100,— zł.
b) dwie linie	160,— zł.
c) trzy linie	240,— zł.
2. Bilety pracownicze — sieciowe	300,— zł.
3. Bilety szkolne trasowane i socjalne nie trasowane na:	
a) jedną linię tramwajową lub autobusową	50,— zł.
b) dwie linie	80,— zł.
c) trzy linie	120,— zł.
4. Bilety szkolne i socjalne — sieciowe	150,— zł.
5. Bilety pełnopłatne:	
a) sieciowe imienne	600,— zł.
b) sieciowe na okaziciela	800,— zł.

B. Przewozy na liniach podmiejskich

1. Bilety strefowe	pracownicze	szkolne i socjalne
a) do 5 km	300,— zł.	150,— zł.
b) od 6 do 10 km	380,— zł.	190,— zł.

c) od 11 do 15 km	450,— zł.	225,— zł.
d) od 16 do 20 km	600,— zł.	300,— zł.
e) od 21 do 25 km	750,— zł.	375,— zł.
f) od 26 do 30 km	900,— zł.	450,— zł.
g) od 31 do 35 km	1.000,— zł.	525,— zł.

C. Opłata specjalna za przejazd osoby lub przewóz bagażu bez ważnego biletu na wszystkich liniach 600,— zł.

Adres Redakcji: Poznań, Urząd Wojewódzki, Aleja Stalingradzka 16/18 pokój 358
Adres Administracji: Poznań, Urząd Wojewódzki, ul. Kościuszki 93 pokój nr 029
Konto: Narodowy Bank Polski V Oddział Miejski nr 63050-39-224 Dziennik Urzędowy Województwa Poznańskiego

Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze stron Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się.
Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.

Cena niniejszego egzemplarza 12,— zł

ODBIORCA:

Tłoczono w Poznańskich Zakładach Graficznych im. M. Kasprzaka Nr 1 — 22302/84 — 1.100

ISSN 0551—6692